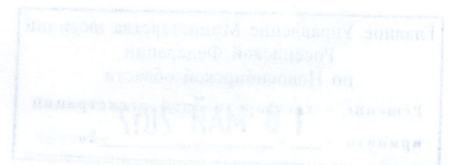


«Утвержден»
Общим собранием учредителей
Протоколом № 1 от 19.04.2017 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский учебный центр»
(АНО ДПО «НУЦ»)

г. Новосибирск 2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Новосибирский учебный центр» в дальнейшем именуемая «Образовательное учреждение», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательное учреждение является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами (именуемые в дальнейшем Учредители) на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.3. Наименование Образовательного учреждения - полное наименование:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Новосибирский учебный центр»,

сокращенное наименование: **АНО ДПО «НУЦ».**

1.4. Местонахождение Образовательного учреждения: РФ, Новосибирская область, г. Новосибирск.

1.5. Учредителями Образовательного учреждения является:

- Волченков Сергей Геннадьевич, 25.07.1964 года рождения, паспорт 50 08 512422 выдан Отделом УФМС России по Новосибирской области в Кировском районе 07.09.2009 г., код подразделения 540-006, зарегистрирован по адресу: 630087, г. Новосибирск, ул. Ватутина, д. 59, кв. 55;
- Тарасова Галина Сергеевна, 12.12.1983 года рождения, паспорт 50 05 805161 выдан ОВД Заельцовского района города Новосибирска 12.08.2005 г., код подразделения 542-003, зарегистрирована по адресу: 630032, г. Новосибирск, микрорайон Горский, д. 78 кв. 304, именуемые в дальнейшем «Учредители».

Собственником имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, являются Учредители.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, может иметь штампы, бланки.

1.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательное учреждение несет собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

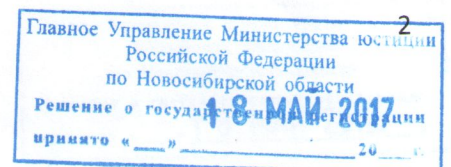
1.8. Образовательное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные Образовательные учреждения.

1.9. Образовательное учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе. Образовательное учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимое для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям.

1.10. Образовательное учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательным учреждением и действуют на основании доверенности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание гражданам образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Образовательная деятельность Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся на принципах демократии и



гуманизма. Уставными целями деятельности Организации являются реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, направленных на приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, содействие развитию системы производственного образования, а также процессам совершенствования образовательной методологии, методик, программного обеспечения в соответствии с современными критериями и стандартами; координация действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, а также создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в приобретении трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования и программам дополнительного образования, профессионального обучения и профессиональной подготовке, определяемыми лицензией на право ведения образовательной деятельности Организации, в том числе:

- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов организаций, по вопросам промышленной безопасности, энергетической безопасности;

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих основных профессий в соответствии с требованиями ЕТКС и профессиональных стандартов по профессиям организаций по всем направлениям общественно-полезной деятельности;

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность на потенциально опасных производственных и других объектах в области безопасности;

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации электротехнического, электротехнологического, неэлектротехнического персонала организаций;

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала теплоэнергетических организаций, систем газораспределения и газопотребления, горнорудной промышленности, транспортирования опасных веществ, магистрального трубопроводного транспорта, работы по обращению с отходами I-IV классов опасности;

- подготовка руководителей и специалистов организаций в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- обучение руководителей, специалистов и работников организаций по пожарно-техническому минимуму и противопожарному инструктажу;

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;

- профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих;

- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;

- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;

- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги. К дополнительным (платным) услугам относятся:

- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

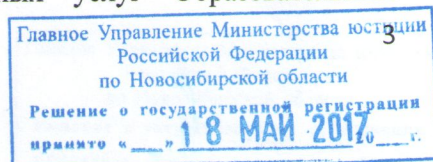
- Индивидуальные занятия;

- Деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

- Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательного учреждения.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательным



учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательные услуги предоставляются Образовательным учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Образовательным учреждением и обучающимся, либо между Образовательным учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.2. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Для достижения целей своей деятельности Образовательное учреждение осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Образовательного учреждения;
- 11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах, оговоренных лицензией, квоты;
- 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
- 14) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

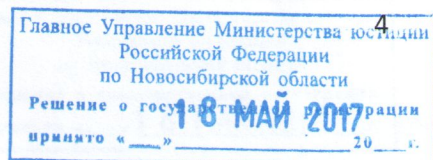
3.5. При осуществлении своей деятельности Образовательное учреждение обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) соблюдение прав и свобод слушателей и работников.

3.6. Международное сотрудничество.

3.6.1. Образовательное учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями, и организациями в области высшего и послевузовского профессионального, дополнительного образования, научной деятельности посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена слушателями, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;



- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

3.6.2. Образовательное учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки слушателей в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

3.6.3. Денежные средства, полученные Образовательным учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по программам дополнительного профессионального образования), педагогические работники Образовательного учреждения, привлеченные Образовательным учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Образовательного учреждения могут быть как граждане РФ, так и иностранные граждане, и лица без гражданства законно находящиеся в Российской Федерации.

4.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также в форме экстерната. Основной формой освоения образовательных программ в Образовательном учреждении является заочная форма обучения, с применением дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Образовательные программы:

- программы профессиональной подготовки по рабочим профессиям;
- программы переподготовки рабочих;
- программы повышения квалификации рабочих.

4.3.1. Обучение слушателей ведется на русском языке.

4.3.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам.

4.3.4. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального.

4.3.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

4.3.6. Послевузовское профессиональное образование предоставляется Образовательным учреждением на основе высшего профессионального образования.

4.3.7. Продолжительность освоения программ профессионального образования определяется Образовательным учреждением в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

4.3.8. Образовательные программы реализуются в Образовательном учреждении на непрерывной основе.

4.3.9. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Новосибирской области, утверждаемых Директором Образовательного учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.4. Порядок приема слушателей.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 18 МАИ 2017 » г.

4.4.1. Формирование учебных групп производится по приказу директора Образовательного учреждения на основании заявок с предприятий (организаций, учреждений), личных заявлений граждан.

На основании подписанных договоров на оказание платных образовательных услуг между Образовательным учреждением и предприятиями (организациями, учреждениями) выставляется счет на оплату услуг согласно смете расходов на обучение, утвержденной директором Образовательного учреждения.

4.4.2. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Образовательное учреждение на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами, и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

4.4.3. Прием в Образовательное учреждение обучающихся осуществляется по мере формирования групп.

4.4.4. Образовательное учреждение знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

4.5. Основания и порядок отчисления обучающихся.

4.5.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Образовательным учреждением и обучающимися либо между Образовательным учреждением и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании, Законом о высшем образовании.

4.5.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже чем через один месяц после обнаружения проступка либо не позднее чем через шесть месяцев после совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

4.6. Режим занятий.

4.6.1. Учебный год в Образовательном учреждении начинается по мере формирования групп обучающихся.

Продолжительность учебного года отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом Директором Образовательным учреждением, а также в индивидуальных учебных планах слушателей.

4.7. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение.

4.8. Теоретическое обучение проходит в виде лекций и самостоятельной работы и осуществляется в кабинетах Образовательного учреждения. Допускается, при наличии соответствующей учебно-материальной базы на предприятиях (организациях, учреждениях) проведение теоретического обучения с использованием базы предприятия.

4.9. Образовательная деятельность осуществляется в группах от 5 до 30 человек.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 40 часов в неделю и 8 академических часов в день.

4.12. Образовательный процесс завершается итоговой аттестацией, целью которой является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям государственного образовательного в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

4.13. Образовательная деятельность осуществляется Образовательным учреждением в течение календарного года.

4.14. Образовательное учреждение предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.15. Образовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав, обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Главное Управление Министерства Юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 18 МАЙ 2017 » г.

4.16. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения.

4.17. Слушатели имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Образовательного учреждения, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех официальных мероприятиях Образовательного учреждения;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Образовательного учреждения.

4.18. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- достойно вести себя в Образовательном учреждении и за ее пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Образовательного учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.19. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.20. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся только после получения от них письменного объяснения.

4.21. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательное учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

5.2. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Образовательного учреждения и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области 7
Решение о государственной регистрации
принято « 18 МАЙ 2017 » г.

- доходы, получаемые от собственности Образовательного учреждения;
- приносящая доход деятельность;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Образовательного учреждения является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Образовательного учреждения, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителям Образовательного учреждения. Образовательное учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредители Образовательного учреждения не обладают правом собственности на имущество Образовательного учреждения, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.7. Внешнеэкономическая деятельность Образовательного учреждения осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Образовательного учреждения является – Правление Образовательного учреждения, сформированное из учредителей Образовательного учреждения.

К исключительной компетенции Правления относится:

- а) утверждение Устава Образовательного учреждения, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- б) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой Образовательного учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) избрание Директора Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение годового плана и бюджета Образовательного учреждения и ее годового отчета;
- д) принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Образовательного учреждения;
- е) решение вопросов о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения и создании ликвидационной комиссии.

Решение вопроса о внесении изменений в устав принимается Правлением по согласованию с Педагогическим советом Образовательного учреждения.

6.2. Для текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения назначается постоянно действующий исполнительный орган Образовательного учреждения - Директор.

6.3. Директор Образовательного учреждения назначается сроком на 5 лет.

6.4. Директор Образовательного учреждения может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

6.5. Директор Образовательного учреждения:

- контролирует и организует работу Образовательного учреждения, осуществляет контроль за выполнением решений Правления;
- рассматривает и утверждает смету расходов Образовательного учреждения;
- распоряжается имуществом Образовательного учреждения;
- утверждает штатно-должностное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения с Правлением Образовательного учреждения;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Образовательного учреждения с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Образовательного учреждения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Правления Образовательного учреждения;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Образовательного учреждения;
- осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Образовательного учреждения.

Директор без доверенности действует от имени Образовательного учреждения.

6.6. Надзор за деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Правление в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

6.7. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Образовательном учреждении действует Общее собрание работников Образовательного учреждения и Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Образовательного учреждения. Состав Педагогического совета утверждается Директором Образовательного учреждения. Срок полномочий Педагогического совета определяется периодом деятельности Образовательного учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

6.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и утверждение контролирующих материалов;
- ходатайствовать перед Директором об исключении обучающихся, систематически нарушающих учебную дисциплину и учебный процесс;
- внедрение в работу Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- согласование внесения изменений в Устав Образовательного учреждения.

6.9. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и носят рекомендательный характер и оформляются протоколом и приказом Директора.

6.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательного учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательным учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Образовательного учреждения. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательного учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. В случае увольнения из Образовательного учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и представление их на утверждение Правлению Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- планирование работы на календарный год;
- подведение итогов о проделанной работе и выполненных задач в конце календарного года;
- ежеквартальные собрания по вопросам совершенствования учебно-методической деятельности;
- подготовка вопросов для рассмотрения их Директором;
- рекомендация работников Образовательного учреждения к представлению Директору Образовательного учреждения к поощрению (награждению).

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Образовательного учреждения может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Образовательное учреждение вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию, либо в фонд. Решение о преобразовании Образовательного учреждения принимается

Учредителями Образовательного учреждения. При преобразовании Образовательного учреждения к вновь возникшей Образовательного учреждения переходят права и обязанности Образовательного учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.3. Образовательное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.4. Правление Образовательного учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством, - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации некоммерческой Образовательного учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Образовательного учреждения выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательного учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательного учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательного учреждения.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Образовательного учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

7.9. Если имеющиеся у Образовательного учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Образовательного учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Образовательного учреждения.

7.11. При ликвидации Образовательного учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Образовательного учреждения на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Образовательного учреждения в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.12. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. После реорганизации или прекращения деятельности Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Образовательного учреждения-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив города, на территории которого находится Образовательное учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 18 МАИ 2017 » г.

7.14. Образовательное учреждение считается реорганизованной или ликвидированной с момента ~~исключения~~ ее из реестра некоммерческих организаций.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЬ НАД ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Образовательного учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательного учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1. Изменения и дополнения в Уставе утверждаются решением Правлением по согласованию с Педагогическим советом и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «__» 18 МАИ 2017 г.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО
11/09/2008 ЛИСТОВ

С. П. Г. П. С. П. Г. П.

[Faint, illegible text at the bottom left corner]

Handwritten signature or scribble in black ink, consisting of a large loop at the top and a long, sweeping stroke extending downwards and to the left.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 18 МАЙ 2017 » г.

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Новосибирский учебный центр»
принято Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Новосибирской области

18.05.2017 г., № 711

Сведения о государственной регистрации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц за основным
государственным регистрационным
номером 1175476058999
(учетный номер 5414051001)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.И. Ковалевский

