

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

«ПРИНЯТО»

Протоколом № 1 собрания
педагогического совета организации
«12» марта 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО
«Новосибирский учебный центр»

Родюшкин Ю.Б.

«14» марта 2018 г.

П Р А В И Л А

ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ

Новосибирск

2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны с учётом требований, установленных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 года, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».
- 1.2. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ. Профессиональное обучение осуществляется посредством программ профессионального обучения.
- 1.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 1.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 1.6. Содержание программы обучения определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лиц и организаций по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 1.7. Содержание образовательной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Программы профессионального обучения разработаны на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.
- 1.8. Обучение в Организации осуществляется на основе Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения с юридическими

или физическими лицами.

2. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Приём на обучение в АНО ДПО «Новосибирский учебный центр» (далее Организация) проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.2. На обучение в Организацию принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие РФ для обучения.

2.3. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, от 18 лет, имеющие среднее общее образование.

2.4. Приём на обучение в Организацию производится по заявлению на оказание платных образовательных услуг от физического лица и по заявке юридического лица, которые являются неотъемлемой частью Договора на оказание платных услуг по обучению.

2.5. Юридическое лицо, подающее заявку на обучение, должно представить список лиц поступающих на обучение, с указанием фамилии, имени, отчества слушателей, должностей, сведений об образовании, адресах проживания, номеров телефонов.

2.6. Слушатели самостоятельно заполняют заявления на оказание платных услуг в сфере дополнительного образования. Перед написанием заявления слушатели знакомятся с Уставом Организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом программы, расписанием, формой документов об образовании, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, Правилами оказания платных услуг и настоящими правилами приёма, что подтверждают своей подписью в Заявлении.

2.7. При приёме на обучение в Организацию поступающий представляет:

- копию документа, удостоверяющего его личность;
- копии документов об образовании;
- копии документов при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина;
- копию документов о переподготовке.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Договор заключается в простой письменной форме со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

3.2. Предметом договора является обязательство Организации за счёт другой Стороны оказать образовательные услуги.

3.3. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, и (или) направленность образовательной программы, формы обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. В случае освоения профессии, при обучении которой требуется прохождение производственной практики, Организация заключает в письменной форме договор взаимного сотрудничества по проведению производственной практики при обучении по программе профессионального обучения с Заказчиком, либо с предприятием, обладающим необходимым техническим оснащением для прохождения практического обучения слушателя.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление обучающихся в группу обучения производится на основании приказа Директора. Приказ о приёме лица на обучение в Организацию издаётся после заключения Договора об образовании.

4.2. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, зачисленные на обучение приказом Директора Организации.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, приобретают статус «Слушатель».

4.3. Количество слушателей в группе должно быть не более 30. Количество групп обучения зависит от возможностей Организации обеспечить учебные группы преподавательским составом должного уровня, аудиторным фондом и от количества желающих пройти обучение.

4.4. Реализация образовательных программ в Организации осуществляется в очной и очно – заочной формах обучения.

4.5. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются слушателями Организации.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

5.1. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации. После прохождения итоговой аттестации слушателю выдаётся документ об образовании установленного образца.

5.2. Слушателю, прошедшему обучение но не прошедшему аттестацию, выдаются по его просьбе справка о том что он обучался в Организации.

5.3. Документы о прохождении обучения выдаются, после полной оплаты за обучение, под роспись в ведомостях выдачи документов.